

平成30年度

校（地）区社協が行う
補助金申請等の取り扱い手引き

社会福祉法人

大分市社会福祉協議会

〒870-0839

大分市金池南1丁目5番1号

J:COM ホルトホール大分4階

TEL：547-8154

FAX：547-9559

担当：総務課 安藤、梁井

及び各地域担当者



[目次]

- 1 平成30年度 申請・交付時期一覧表 P1
- 2 平成30年度 事務スケジュール P2
- 3 補助金等の目的及び使用例 P3
- 4 申請書・実績報告書の記載要領
 - (1) 校（地）区社協福祉活動費交付金 P5
 - (2) 校（地）区社協活動費交付金（前期分） P6
 - (3) 校（地）区社協活動費交付金（後期分） P9
 - (4) 小地域福祉ネットワーク活動事業交付金 P11
 - (5) 高齢者生きがい対策事業補助金 P13

1 平成30年度 申請・交付時期一覧表

No	名称	申請時期	交付時期
1	校(地)区社協福祉活動費交付金	11月	12月
2	校(地)区社協活動費交付金 (前期分・後期分)	(前期分) 6月 (後期分) 11月	(前期分) 7月上旬 (後期分) 12月
3	小地域福祉ネットワーク活動事業交付金	5月	7月
4	高齢者生きがい対策事業補助金	随時	随時

※申請・交付時期はあくまでも目安であり、大分市社協への申請時期によっては交付時期が遅れる場合があります。ご了承ください。

2 事務スケジュール

No	1	2	3	4
名称	校(地)区社協福祉活動費 交付金	校(地)区社協活動費交付金	小地域福祉ネットワー ク活動事業交付金	高齢者生きがい対策補助 金
実績報告方法	次年度の校(地)区社協活動費交付金の前期分申請時に 総会資料にて活動実績報告			申請時に報告書を提出
平成30年 4月				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 随時 (活動終了後 申請・報告を 一括して行う) </div>
5月			申請・請求	
6月		(前期分)申請・請求・(29年度分)報告		
7月		↓		
8月				
9月				
10月		(後期分)申請・請求		
11月	申請・請求			
12月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> その後、会費の 納入状況により、 3月まで随時 </div>			
1月				
2月				
3月				
平成31年 4月				
5月				
6月	総会資料にて活動実績報告 ※平成30年度前期活動費交付金申請時			

3 補助金等の目的及び使用例

No	名称	内容	使用例※	申請時期等
1	校(地)区社協福祉活動費交付金	校(地)区内の各自治会で納付いただいた一般会費(¥120)の半額を、校(地)区社協が推進する地域福祉に活用いただく。	・校(地)区社協が実施する事業費/活動費	・申請時期 11月 ・申請書類 ①申請書 ②請求書
2	校(地)区社協活動費交付金(前期分・後期分)	住民相互の多様なたすけあい活動を支援する共同募金(前期:赤い羽根共同募金、後期:歳末助け合い共同募金)の趣旨にのっとり、校(地)区社協が推進する地域福祉に活用いただく。	・校(地)区社協が実施する事業費/活動費 【前期分には以下が含まれています】 ・地域福祉推進委員活動費: 2万円 市社協より委嘱された地域福祉推進委員へ交付 ・校区内ボランティア育成事業費: 3万円 校区内のボランティア団体等の募集、育成及び助成等 ※平成25年度までの校区ボランティア補助金分です	(前期分) ・申請時期 6月 ・申請書類 ①申請書 ②請求書 ③総会資料 (後期分) ・申請時期 10月 ・申請書類 ①申請書 ②請求書
3	小地域福祉ネットワーク活動事業交付金	地域における繋がり・絆の再構築のため、小地域における「見守り合い」「話し合い」「助け合い」を組織的に行う活動に活用いただく。	小地域ごとの活動 (見守り合い活動) ・見守り協力者を拡充する為、回覧板 での周知啓発費用 ・ふれあい対象者の現状を確認する ために必要な費用 (話し合い活動) ・自治会長、民生委員等、地域の様々な団体との情報交換をするための会議費 (助け合い活動) ・ふれあい対象者の集いの場の開催費用	・申請時期 5月末 ・申請書類 ①申請書 ②請求書 ③ふれあい台帳(変更分・新規分)
4	高齢者生きがい対策事業補助金	校(地)区社協主催による高齢者のための生きがい活動に活用いただく。	スポーツ、文化、芸能、趣味の教室、社会奉仕活動など、校(地)区社協が行う高齢者の生きがいを充実させる活動・大会開催費用(詳細は記入例を参照) ※他団体等への再委託は禁止。	・申請時期 随時(対象事業の終了後) ・申請書類 ①実績報告書 ②申請書 ③請求書 ※申請と報告を同時に行います ・年度一回、最高3万円支給

※上記使用例は、あくまでも例です。ご不明な点は、大分市社協の地域担当者にご相談ください。

4 申請書・実績報告書の記載要領

(1) 校(地)区社協福祉活動費交付金 記入例

校(地)区社協福祉活動費交付金請求書

記入しないでください

金 _____ 円

平成〇〇年度 校(地)区社協福祉活動費交付金として、上記金額を
請求いたします。

記入しないでください

平成 年 月 日

社会福祉法人
大分市社会福祉協議会
会長 殿

〇〇校(地)区社会福祉協議会

会 長 福祉 社協 印

◇振込先

金融機関名 _____ 福祉 銀行・信組・信金・農協

支店名 _____ 大分 支店

預金種別 (普通預金)・当座預金 (該当する方に○で囲んで下さい)

口座番号 _____ ○ ○ ○ ○ ○ ○

ふりがな _____ 〇〇コウチヤカイフクシヨギ カイ カチヨウ フクシヤキョウ

口座名義 _____ 〇〇校区社会福祉協議会 会長 福祉 社協

(2) 校(地)区社協活動費交付金(前期分) 記入例

平成 年 月 日

社会福祉法人
大分市社会福祉協議会
会長 殿

記入しないでください

〇〇 校(地)区社会福祉協議会
会長 福祉 社協 印

校(地)区社協活動費交付金(前期分) 交付申請書

平成 〇〇 年度校(地)区社協活動費交付金(前期分)を交付されるよう関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記入しないでください

- 1 交付申請額 _____ 円
- 2 添付書類 当該年度の総会資料(収支計画が確認出来る書類)

校（地）区社協活動費交付金（前期分）請求書

記入しないでください

金 _____ 円

平成〇〇年度 校（地）区社協活動費交付金（前期分）として、上記金額を請求します。

平成 年 月 日

社会福祉法人
大分市社会福祉協議会
会長 殿

記入しないでください

〇〇 校（地）区社会福祉協議会
会長 福祉 社協 印

◇振込先

福祉 (銀行・信組・信金・農協) 大分支店

口座番号（普通） 〇 〇 〇 〇 〇 〇

口座名義人 〇〇校区社会福祉協議会 会長 福祉 社協

事業実績報告書

平成 年 月 日

記入しないでください

社会福祉法人
大分市社会福祉協議会
会長 殿

〇〇 校（地）区社会福祉協議会
会長 福祉 社協 印

平成 〇〇 年度校（地）区社協活動費交付金の対象事業については、別紙のとおり実施いたしましたので、関係書類を添えて報告いたします。

記

- 1 添付書類 当該年度の総会資料（事業実績が確認できる書類）

(3) 校（地）区社協活動費交付金（後期分） 記入例

校（地）区社協活動費交付金（後期分）交付申請書

記入しないでください

平成 年 月 日

社会福祉法人
大分市社会福祉協議会
会 長 殿

〇〇校（地）区社会福祉協議会

会 長 福祉 社協 印

平成 〇〇 年度校（地）区社協活動費交付金（後期分）として
下記のとおり交付願います。

記

記入しないでください

1 交付申請額 _____ 円

校（地）区社協活動費交付金（後期分）交付請求書

記入しないでください

金 _____ 円

平成〇〇年度校区社協活動費交付金（後期分）として上記金額を請求します。

平成 年 月 日

大分市社会福祉協議会

記入しないでください

会 長 殿

〇〇校（地）区社会福祉協議会

会 長 福祉 社協 印

振込先

金融機関名 _____ 福祉 銀行・信組・信金・農協

支 店 名 _____ 大分 支 店

預金種別 普通預金・当座預金（○で囲んでください）

口座番号 _____ ○ ○ ○ ○ ○ ○

ふりがな _____ 〇〇ツクヤカイフクシヨウカイ カイチヨウ フクシヤキヨウ

口座名義 _____ 〇〇校区社会福祉協議会 会長 福祉 社協

(4) 小地域福祉ネットワーク活動事業補助金 記入例

(様式第1号)

年 月 日

社会福祉法人
大分市社会福祉協議会
会長 殿

記入しないでください

(○○) 校(地)区社会福祉協議会
会 長 _____ 福祉 社協



○○年度小地域福祉ネットワーク活動事業交付金申請書

このことについて、次により交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記入しないでください

記

1. 交付金額 _____ 円

記入しないでください

※ 対象者数割……校区内のふれあい対象者数 (_____ 名)

2. 添付書類



- ①小地域福祉ネットワーク活動事業交付金請求書……………様式第2号
- ②新規分ふれあい対象者台帳……………市社協提出用
- ③変更分ふれあい対象者台帳……………市社協提出用

(様式第2号)

記入しないでください

年 月 日

社会福祉法人
大分市社会福祉協議会
会長 殿

(○○) 校(地)区社会福祉協議会
会 長 _____ 福祉 社協  

○○年度小地域福祉ネットワーク活動事業交付金請求書

このことについて、下記のとおり交付金を請求します。

記

記入しないでください

交付金請求額 _____ 円

振込先

銀行名	_____ 福祉 (銀行・信組・信金・農協)
支店名	_____ 大分 _____ 支店
預金種別	当座預金 ・ 普通預金 (○で囲むこと)
口座番号	_____ ○○○○○○○ _____
ふりがな	_____ ○○市社会福祉協議会 会長 福祉 社協 _____
口座名義	_____ ○○校区社会福祉協議会 会長 福祉 社協 _____

(5) 高齢者生きがい対策事業補助金 記入例

平成 年 月 日

社会福祉法人
大分市社会福祉協議会
会長 殿

記入しないでください

〇〇校(地)区社会福祉協議会
会長 福祉社協 印

高齢者生きがい対策事業補助金交付申請書

平成〇〇年度 高齢者生きがい対策事業補助金を交付されるよう関係書類を添えて、
下記のとおり申請します。

記入しないでください

1 交付申請額 _____ 円

2 添付書類

(1) 高齢者生きがい対策事業補助金対象事業実績報告書

(2) 同上収支予算書

(3) 事業に要した領収書の写し等

高齢者生きがい対策事業補助金請求書

記入しないでください

金 _____ 円

平成 _____ 年度 高齢者生きがい対策補助金として、上記金額を請求します。

平成 年 月 日

社会福祉法人
大分市社会福祉協議会
会長 殿

記入しないでください

〇〇 校（地）区社会福祉協議会
会長 福祉 社協 印

◇振込先

福祉 (銀行・信組・信金・農協) 大分支店

口座番号 (普通) 〇〇〇〇〇〇

口座名義人 〇〇校区社会福祉協議会 会長 福祉 社協

◇活動助成事業サービス区分

(大) 助成金支出

(中) 〃

(小) 高齢者生きがい対策事業補助金

平成〇〇年度 高齢者生きがい対策事業補助金対象事業実績報告書

〇〇校（地）区社会福祉協議会

1 事業内容

種 目	三世代ふれあいグラウンドゴルフ大会
総事業費	105,000円
参加人員	130名
実施月日	平成〇〇年〇月〇日
事業内容	<p>場所 ○△公園 主催 ○〇校（地）区社会福祉協議会 参加チーム 15チーム 実施要領 ・リーグ戦により競技 ・参加者全員に参加賞</p>

老人会等、他団体による
 主催事業は補助金交付
 対象外となりますので
 ご注意ください

※高齢者生きがい対策事業補助金の使途に関する領収書（コピー）を必ず添付してください。

また、校地区社協が主催する実施事業について、校地区社協から校地区社協内の各部会等へ諸経費を支払った場合は、部会長名などの領収書でもよろしいですが、但し書きの欄に「弁当代」、「景品代」等支出の内容が分かるように記入してください。

※スポーツ、文化、芸術、趣味の教室、社会奉仕活動等の具体例

ゲートボール大会、グラウンドゴルフ大会、カラオケ大会、色鉛筆絵画教室、囲碁大会、交流会 等

2 収支決算書

(単位：円)

(収 入)

項 目	金 額	摘要 (算定基礎等)
市社協補助金	30,000	高齢者生きがい対策事業補助金
各町負担金	75,000	校区15町内×5,000円
合 計	105,000	

(支 出)

項 目	金 額	摘要 (算定基礎等)
会 議 費	65,000	弁当代、飲み物等
参加賞品費	30,000	賞品、参加賞等
雑 費	10,000	連絡資料、印刷代、切手代等
合 計	105,000	

領収証のコピーを添付

