

大分市社会福祉協議会 職員募集要項

- 募集職種 事務員
- 雇用形態 臨時的任用職員
- 採用予定人数 1名
- 採用予定日 令和4年4月1日
- 雇用期間 令和4年4月1日～令和5年3月31日
- 勤務場所 大分市社会福祉協議会佐賀関事務所(生き生きプラザ潮騒)  
(大分市大字佐賀関 869 番地の 4)
- 必要な資格 普通自動車免許(AT可)
- 必要な経験 パソコン(ワード、エクセル等)操作のできる方
- 職務内容 大分市社会福祉協議会佐賀関事務所(生き生きプラザ潮騒)にて、
  - ・電話、来客対応に関すること
  - ・ワード、エクセルを使用した事務補助
  - ・生き生きプラザ潮騒において実施する各種事業の補助
  - ・その他、庶務全般にかかる業務
- 雇用条件 (給与) 日給7,170円  
(通勤手当)実費支給 上限26,800円  
(特地勤務手当) 月額10,000円  
※佐賀関地域以外に在住する職員に対し支給  
(休日)週休2日(日曜日及び月～土のうち1日休み)、年末年始、  
夏季休暇  
(年次有給休暇)採用月より1日付与  
※1ヶ月毎に1日ずつ付与し、6ヶ月経過後、法定  
に満たない日数の4日を追加付与する。  
(勤務時間)8時30分～17時30分(休憩60分)
- 社会保険等 社保、雇用、労災
- 退職金 なし

-----  
 選考方法 面接試験

応募手続

(1) 提出書類

①履歴書

②ハローワーク紹介状 ※ハローワークを通じて申込み方

(2) 提出先

住所：〒870-0839

大分市金池南1-5-1J:COM ホルトホール大分4階

宛先：大分市社会福祉協議会 総務課採用担当 宛

※封筒に「採用試験履歴書」在中と朱書きしてください。

(3) 申込方法

上記の「(1) 提出書類」に必要事項を記入し、「(2) 提出先」に直接お持ちいただくか、または郵送してください。

結果通知

応募者全員に、原則郵送にて通知いたします。

その他

(1) 選考の際の配点基準及び選考結果は、原則として非公開とします。

(2) 本選考にかかる個人情報については、本試験関係のみに使用し、他の目的には使用しません。

問い合わせ先

〒870-0839

大分市金池南1-5-1J:COM ホルトホール大分4階

大分市社会福祉協議会 総務課(山下、安藤)

Tel097-547-8154 Fax097-547-9559

info@oita-syakyo.jp