

大分市社会福祉協議会 職員募集要項

- 募集職種 事務員
- 雇用形態 常勤嘱託職員
- 採用予定人数 1名
- 採用予定日 令和5年4月1日
- 雇用期間 令和5年4月1日～令和6年3月31日
(更新の可能性あり、最大4回)
- 勤務場所 在宅福祉サービス課管理係
(大分市金池南1丁目8番16号)
- 必要な資格 普通自動車免許 ※AT可
- 必要な経験 パソコン(ワード、エクセル等)操作のできる方
介護保険事業所での事務経験があれば尚可
- 職務内容 介護保険事業所の運営管理に関する事務全般
(介護保険請求事務、経理事務、施設管理、電話対応など)
- 雇用条件 (給与) 月額180,000円
(賞与) 2.0月(6月:1.0月 12月:1.0月)
(通勤手当) 実費支給 上限26,800円
(休日) 週休2日(日曜日及び月～土のうち1日休み)、年末年始、
夏季休暇
(年次有給休暇) 採用月から最大20日付与
(勤務時間) 8時30分～17時30分(休憩60分)
- 社会保険等 適用
- 退職金 なし

-
- 選考方法
 - (1) 書類選考 ※提出書類による選考
 - (2) 面接試験 ※書類選考に通過した方のみ※書類選考及び面接試験は随時行います。

- 応募手続
 - (1) 提出書類
 - ①履歴書（兼エントリーシート）※様式指定あり
 - ②ハローワーク紹介状 ※ハローワークを通じて申込む方
 - (2) 提出先

住所：〒870-0839

大分市金池南1-5-1 J:COM ホルトホール大分4階

宛先：大分市社会福祉協議会 総務課採用担当 宛

※封筒に「採用試験履歴書」在中と朱書きしてください。

- (3) 申込方法
 - 上記の「(1) 提出書類」に必要事項を記入し、「(2) 提出先」に直接お持ちいただくか、または郵送してください。

- 結果通知
 - 応募者全員に、原則郵送にて通知いたします。

- その他
 - (1) 選考の際の配点基準及び選考結果は、原則として非公開とします。
 - (2) 本選考にかかる個人情報については、本試験関係のみに使用し、他の目的には使用しません。

- 問い合わせ先
 - 〒870-0839
 - 大分市金池南1-5-1 J:COM ホルトホール大分4階
 - 大分市社会福祉協議会 総務課（安藤、江口）
 - Tel097-547-8154 Fax097-547-9559
 - info@oita-syakyo.jp

履歴書（兼エントリーシート）

年 月 日 現在（管理係 常勤）

ふりがな		性別
氏 名		※ 男・女
生年月日	昭和・平成 年 月 日生（満 才）	
現住所 (連絡先)	〒 -	
電話（携帯可）	() -	E-mail

申込者写真
上半身・正面・無帽
3か月以内撮影
縦4.5cm×横3.5cm
(パスポート用と同じサイズ)
裏面に氏名を記入
貼付して提出

年	月	学歴・職歴など（項目別にまとめて記入）
年	月	免許・資格（取得予定の資格など）

- 記入上の注意
1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。
 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
 3. ※印のところは、該当するものを○で囲む。

志望動機			
自己PR（趣味・特技など）			
あなたが関心のある社会福祉協議会の業務とその理由			
長所・短所		健康状態	
通勤時間	扶養家族数	配偶者の有無	配偶者の扶養義務
約 分	人	※有・無	※有・無
本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）			