

大分市社会福祉協議会 職員募集要項

- 募集職種 相談員
- 雇用形態 常勤嘱託職員
- 採用予定人数 1名
- 採用予定日 令和4年4月1日
- 雇用期間 令和4年4月1日～令和5年3月31日
(更新の可能性あり、最大4回)
- 勤務場所 生活支援課 あんしんサポートセンター大分
(大分市金池南1-5-1J:COM ホルトホール大分3階)
- 必要な資格 社会福祉士、精神保健福祉士、社会福祉主事のうち、いずれかを有する方
※令和4年3月31日までに資格取得見込含む。ただし、国家試験で不合格となった場合、採用内定を取り消します。
- 必要な経験 パソコン(ワード、エクセル等)操作のできる方
- 職務内容 生活支援課 あんしんサポートセンター大分にて、日常生活自立支援事業等の
 - ・相談業務
 - ・支援計画の策定
 - ・契約締結に関する業務
 - ・援助開始後の状況把握 等
- 雇用条件 (給与) 月額200,000円
(業務手当) 社会福祉士 月額 12,000円
 精神保健福祉士 月額 6,000円
 社会福祉主事 月額 3,000円
(通勤手当) 実費支給 上限26,800円
(休日) 週休2日(日曜日及び月～土のうち1日休み)、年末年始、夏季休暇
(年次有給休暇) 採用月から最大20日付与
(勤務時間) 9時00分～18時00分(休憩60分)
- 社会保険等 適用
- 退職金 なし

-
- 選考方法 (1)書類選考 ※提出書類による選考
(2)面接試験 ※書類選考に通過した方のみ
※書類選考及び面接試験は随時行います。

- 応募手続
(1)提出書類 ①履歴書(兼エントリーシート)※様式指定あり
②資格証の写し
③ハローワーク紹介状 ※ハローワークを通じて申込み方
(2)提出先

住所：〒870-0839
大分市金池南1-5-1J:COM ホルトホール大分4階
宛先：大分市社会福祉協議会 総務課採用担当 宛

※封筒に「採用試験履歴書」在中と朱書きしてください。

- (3)申込方法
上記の「(1)提出書類」に必要事項を記入し、「(2)提出先」に直接お持ちいただくか、または郵送してください。

- 受付期間 ~令和4年2月28日まで

- 結果通知
応募者全員に、原則郵送にて通知いたします。

- その他
(1)選考の際の配点基準及び選考結果は、原則として非公開とします。
(2)本選考にかかる個人情報については、本試験関係のみに使用し、他の目的には使用しません。

- 問い合わせ先
〒870-0839
大分市金池南1-5-1J:COM ホルトホール大分4階
大分市社会福祉協議会 総務課(山下、安藤)
Tel097-547-8154 Fax097-547-9559
info@oita-syakyo.jp

履歴書(兼エントリーシート)

年 月 日 現在

申込者写真

上半身・正面・無帽
3か月以内撮影
縦4.5cm×横3.5cm
(パスポート用と同じサイズ)
裏面に氏名を記入

貼付して提出

ふりがな				性別
氏名				※ 男・女
生年月日	昭和・平成	年	月	日生(満才)
現住所 (連絡先)	〒 -			
電話(携帯可)	()	-	E-mail	

年	月	学歴・職歴など(項目別にまとめて記入)
年	月	免許・資格(取得予定の資格など)

記入上の注意 1.鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2.数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3.※印のところは、該当するものを○で囲む。

志望動機			
自己PR(趣味・特技など)			
あなたが関心のある社会福祉協議会の業務とその理由			
長所・短所		健康状態	
通勤時間	扶養家族数	配偶者の有無	配偶者の扶養義務
約 分	人	※ 有・無	※ 有・無
本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)			